

申込締切2026年1月23日(金) ★直接入力できる「出展申込書」のPDFデータを公式ホームページよりダウンロードできます。(2025年7月より開始)

新たな食ビジネスを構築する



出 展 申 込 書

※貴社の控えとして本書をデータなどで保管して下さい。

1. 出展規定の了承

裏面の出展規定をご一読のうえ、申込書をご提出下さい。

申込書を事務局にお送りいただいた時点で、
出展規定に了承したものとみなします。

2. 出展申込者

フリガナ			
会社／団体名			
※突出し社名板・公式ホームページ・印刷物などに記載する出展者名が会社名と異なる場合に記入して下さい。なお、株式会社などの法人格は外して表記することがあります。 [出展者名：]			
本 社	〒	☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県	TEL
			FAX
出 展 責任者	〒	☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県	所属部課・役職
実 務 担当者	〒	☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県	TEL
	E-mail		FAX
	(	) ☐ 本社 ☐ 支社 ☐ 支店 ☐ 営業所 部 課	役 職
請求書の送付先 (実務担当者と異なる場合のみ記入して下さい。)	会社名		TEL
	〒	☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県	
	E-mail		
部		課	氏名
貴社お支払い期日*	日締め	日払い	支払い予定日： 月 日

※申込書の内容を確認後、請求書を12月以降、順次送付いたしますので、2026年2月27日(金)までにお支払い下さい。詳細は裏面の出展規定をご確認下さい。

3. 出展希望セクション／設備関連 該当する□に✓を記入して下さい。

展 示 セクション (必ず1つ □に✓を)	【一般展示】※1つのみ		☐ サステナブル(食品ロス・3R)ブロック	☐ 原材料・食材ブロック
	☐ 外食・中食・給食産業機器ブロック	☐ 設備・機器・サービスブロック	☐ 産学官金連携・団体PRブロック	
展示タイプ	☐ 製菓・製パン機器・サービスブロック	☐ 包装資材機器ブロック	【特設コーナー(特設小間)】	
	☐ 食肉・水産・農産加工機器ブロック	☐ 食品業界を支える輸送技術(鮮度保持)ブロック	☐ 食品工場の自動化・省力化・デジタル化ブロック	☐ 西日本機能性食品開発研究会コーナー
小 間 形 態	☐ 衛生・品質管理・食品安全マネジメントブロック	☐ 食品工場の自動化・省力化・デジタル化ブロック	☐ 西日本機能性食品開発研究会コーナー	
	☐ 一般展示 (間口297(内寸293)×奥行297×高さ270cm) ¥297,000(税込)／1小間 ※装飾・電設などは別途費用がかかります。	☐ 特設コーナー(特設小間) (パッケージ仕様：間口198×奥行198×高さ270cm) ¥231,000(税込)／1小間 ※「西日本機能性食品開発研究会コーナー」のみ対象	小間数	小間
出展料金	4小間以上の出展者は下記□に✓を記入して下さい。3小間以下はすべて横一列となります。 ☐ 横一列 ☐ 横二列(背抜き) ☐ 横二列島小間(8小間以上スペース渡し) ☐ トリプル小間(3×3小間以上スペース渡し) 奇数の複列小間は受付しません。角小間条件での出展はできません。※設営の都合により、例外的なレイアウトとする場合があります。		合計 ¥	(税込)
	ストックスペース ☐ 申し込まない ☐ 申し込む(先着20社) 1 枠／¥33,000(税込) 利用期間／5月19日(火)設営終了後～22日(金)			

水道工事 / ☐ 要 ☐ 不要	ガス工事 / ☐ 要 ☐ 不要	エアー工事 / ☐ 要 ☐ 不要
試飲・試食 / ☐ 有 ☐ 無	マイクを使つての実演 / ☐ 有 ☐ 無	※有の場合いずれかに✓ ☐ 有線 ☐ 無線

※エアーコンプレッサーの持ち込みも可能ですが、他の出展者の迷惑にならないよう設置して下さい。

4. 主な出展物・出展内容の紹介文(60文字以内)

ガイドブックなどの広報物にそのまま掲載します。来場者様へのPRとなるような文章にすることをおすすめします。

--

5. 出展物の最大重量・大きさ(必ずご記入下さい。)

出展物の総重量ではなく、最も重たい出展物1個当たりの重量をご記入下さい。

出展物の最大重量、 幅(W)×奥行(D)×高さ(H)	kg	(V)	mm×(D)	mm×(H)	mm
-------------------------------	----	-----	--------	--------	----

6. 早期申し込み特典の希望(無料) 2025年9月30日(火)までの出展申し込みに限る(いずれか1つ□に✓を記入して下さい)。

☐ 公式ホームページへ社名ロゴのバナー広告掲載(先着10社予定)	☐ 日刊工業新聞紙面でのプレビュー紹介(先着20社予定)
☐ 希望しない	

※先着数に達し次第終了とさせていただきますので予めご了承下さい。

7. 宣伝ツール：招待状セット希望部数(無料)

招待状セット(案内状1枚+招待券2枚+封筒1枚)を無料で差し上げます。
希望部数をご記入下さい。ご不要の場合は「0」セットとご記入下さい。

※1月末まではご希望の部数に対応できますが、2月以降は調整させていただく場合があります。
※招待券や封筒への社名刷り込み(1,000枚以上から受付、有料)を希望される場合は事務局へお問い合わせ下さい。

希望部数 セット

8. ホームページリンク希望(無料) 西日本食品産業創造展公式ホームページの「出展者一覧」の中で貴社のホームページのURLを掲載しますので、ご指定のURLを記入して下さい。共同出展の場合は1社のみの掲載となります。予めご了承下さい。

☐ 希望する…URLを記入→	☐ 希望しない
---------------------------------------	--------------------------------

9. ガイドブック(有料オプション) 内容・レイアウトは自由です。データの入稿に関するご連絡は2026年3月上旬を予定しています。

☐ 申し込まない	☐ ガイドブック「PR広告ページ」を申し込む…A4サイズ カラー1ページ／¥55,000(税込)
---------------------------------	---

10. セミナー(出展者のみセミナー開催可) 先着順に受け付けます。ただし1社2枠までといたします。お申し込み後に送付するセミナー連絡票にて詳細をご連絡下さい。

セミナー会場B(A館2階)：定員84名 1 枠60分 開催料¥66,000(税込)

日 時 (□に✓を)	5月20日(水)	① ☐ 11:00～12:00	② ☐ 12:30～13:30	③ ☐ 14:00～15:00	④ ☐ 15:30～16:30
	5月21日(木)	⑤ ☐ 11:00～12:00	⑥ ☐ 12:30～13:30	⑦ ☐ 14:00～15:00	⑧ ☐ 15:30～16:30
	5月22日(金)	⑨ ☐ 11:00～12:00	⑩ ☐ 12:30～13:30	⑪ ☐ 14:00～15:00	——

セミナー会場D(A館3階)：定員45名 1 枠60分 開催料¥55,000(税込)

日 時 (□に✓を)	5月20日(水)	⑫ ☐ 11:00～12:00	⑬ ☐ 12:30～13:30	⑭ ☐ 14:00～15:00	⑮ ☐ 15:30～16:30
	5月21日(木)	⑯ ☐ 11:00～12:00	⑰ ☐ 12:30～13:30	⑱ ☐ 14:00～15:00	⑲ ☐ 15:30～16:30

	申込数	枠	開催料	合計¥	(税込)
--	-----	---	-----	-----	------

〈開催料に含まれるもの〉会場使用料、イス、プロジェクター1台およびHDMIケーブル(Windows対応)、スクリーン、有線マイク2本、ホワイトボード、マーカー、コンセント2口、受付(机1台+イス2脚)、受付補助アルバイト1名(約30分)、会場案内サイン、受講者募集(案内状・西日本食品産業創造展公式ホームページなどに記載)
※上記以外の追加備品がある際は、別途費用がかかります。※講師費用、OHP・パソコン・ビデオなどの備品、受付、司会、運営はセミナー開催者負担です。

11. 来場者ターゲット 貴社の最も重要とされる来場者の業種、職種を具体的にご記入下さい。〈例〉上段：業種(飲食店、学校給食、食品メーカーなど) 下段：その業種の中でも特にターゲットにしたい職種(経営者、栄養士、研究者など)

業 種	①	②	③
職 種	①	②	③

事務局記載欄	受 付	事 務 局
	年 月 日	

出 展 規 定

[申し込み方法]

直接入力できる「出展申込書」のPDFデータを公式ホームページよりダウンロード(2025年7月より開始)し入力していただくか、表面の申込用紙に記入して下さい。どちらの場合も、PDF形式にて下記メールアドレスへお送り下さい。

〔西日本食品産業創造展 展示会事務局〕
E-mail foodinfo@nikkan.tech
〒812-0029 福岡市博多区古門戸町1-1
日刊工業新聞社 西部イベント事業部
TEL 092-271-5715

[申し込み締め切り日]

第1次募集締め切り日…2025年9月30日(火)
第2次募集締め切り日…2026年1月23日(金)
(ただし、予定小間数に達した場合、申し込み期限前でも締め切らせていただきます。)

[出展者名]

突出し社名板、西日本食品産業創造展公式ホームページ、案内状・ガイドブックなど印刷物に掲載いたします。

会社／団体名に追加で、支社・支店名や所在地、製品名などは掲載できません。株式会社などの法人格は外して表記することがありますので、予めご了承下さい。

[小間の割り当て]

(1)事務局は出展物の種類、形状、出展回数、申し込み順位、会場の構成などを勘案の上、小間の割り当てを行います。小間割は、出展者説明会で発表します。

小間割の参考にいたしますので、水道、ガス、エアー工事の要・不要、出展物1個当たりの最大重量、試飲・試食などの有無、マイクを使っての実演、またこれに類する実演の有無、ならびに希望セクションは必ず申込書にご記入下さい。

(2) 割り当てられた小間の一部または全部を事務局の承認なしに譲渡または貸与することはできません。
※特に内部出展企業名は必ず届けて下さい。

(3) 小間割発表後の出展位置の変更はできません。
※奇数の複列小間は受付しません。
※角小間指定などの希望には応じられません。
※申込状況などにより計画通りとならない場合があります。また、概ねセクションごとの展示となりますので、競合他社と隣接した小間位置となる場合があります。予めご了承下さい。
※トリプル小間(3小間×3小間以上スペース渡し)などをご希望の場合は事前にご相談下さい。

【出展の変更・取り消し】

(1)すでに申し込まれた小間に対する変更、取り消しはすべて文書でご連絡下さい(セミナー開催、ストックスペース、ガイドブック(有料オプション)も同様)。

(2)出展者の都合により出展を取り消す場合は、下記の取消料を申し受けます。

- 申込書受理日～小間割発表前日… 請求金額の 50%
- 小間割発表日以降…………… 請求金額の100%

(3)出展者が次のいずれかに該当する場合は、主催者は何

ら催告なしに申し込みを解除できることとします。

- ① 出展申込書に虚偽の記載が認められたとき
- ② 出展規定に基づく条項に違反したとき
- ③ 出展申込者が主催者の利益および信用を著しく害したとき
- ④ 特許・著作権など知的所有権に関する保護のため、出展物が係争中の製品（パンフレットなども含む）と判断した場合
- ⑤ 主催者および他社を誹謗・中傷するような展示・言動のあった場合、またはこれに類すると判断される場合

※この場合、(2)により取消料を請求します。また③の場合、損害賠償を請求する場合があります。

※出展申し込み解除により発生する出展者の損害、負担などについては主催者は賠償の責を負いません。

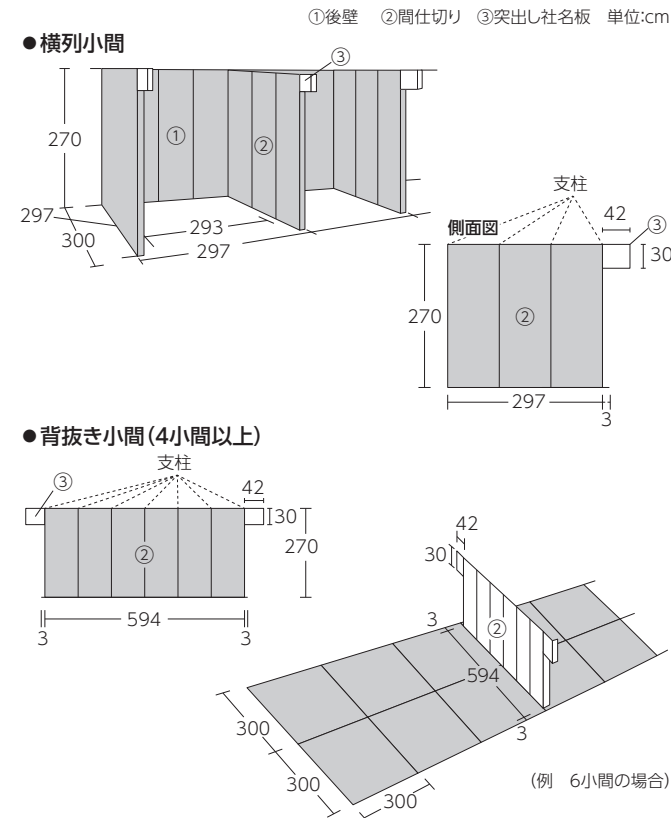
[小間の様式(システムパネル仕様)]

〈横列小間〉

- 1小間のサイズは
間口297×奥行297×高さ270cm
ただし、小間の間口寸法は間仕切りを設けるため、1出展者当たり4cm減となります(角小間、背抜き小間の場合は2cm減)。
(例)1小間の場合…297cm-4cm=293cm
2小間の場合…297cm×2小間-4cm=590cm

〈背抜き小間および島小間〉

- 小間の面積および間口寸法、奥行寸法はイラストの小間様式を参照して下さい。
- 島小間の位置、面積表示は床上に見やすい目印(ガムテープ)を付けます。



- 島小間〈4方通路〉
(8小間以上)

●トリプル小間
(3×3小間以上)

目印

小間割図の寸法による

通路

※島小間(8小間以上)の場合、スペース渡しとなり、後壁、間仕切りはございません。

[展示装飾の施工および規制]

- 基本小間には後壁、間仕切り、突出し社名板(タテ30×ヨコ42cm)を事務局が設けます。
※間仕切りの出幅は、297cmとします。
- 角小間の場合、通路側の間仕切りは設けません。
- 島小間(8小間以上)の場合、スペース渡しとなり、後壁、間仕切りはございません。
- 後壁、間仕切りは、システムパネルで白色仕上げです。
パネルへの押しピン、釘打ち、穴空け、切断などの加工、
接着剤の使用はできません。
- 小間内で出展者が独自に行う装飾は出展者の負担で行えますが、事務局の施工する基礎装飾物(後壁・間仕切り・突出し社名板など)の移動・取り外し・変更および規定の高さを超える装飾は、のぼり・旗・照明設置なども含め一切できません。
※展示ならびに装飾は自社小間内に限ります。
※正面出入口付近に位置する出展者は、なるべく出入口側の見通しをよくして下さい。
- 小間内の装飾物の高さは床上360cmまでとします。ただし、通路および基礎パネルより100cmまでは270cmまでを限度とします(セットバック規定)。また8小間以上の島小間の場合、高さは床上450cmまで認めます。装飾物とは、出展製品を除くすべての造作物(旗、のぼり、バルーン、柱、壁、看板、トラスなど)をいいます。
- その他、出展の手引きに記載の規定を遵守して下さい。

[実 演]

出展物の実演・試飲・試食などは自由ですが、はなはだしい音響、発煙、臭気を伴うもの、または危険と認められるものは実演の中止をお願いすることがあります。特に、試飲・試食やこれに類するものを行う場合、食品衛生法の遵守、および許可申請など出展者の責任において行って下さい。
 また、水道・ガスの使用については会場条件などにより、申し込み多数の場合、時間差による実演をお願いすることがあります。なお説明員によるマイクでの説明およびこれに類するもの(AV機器などの音量含む)は、隣接小間の実演・商談の妨げにならない範囲でお願いいたします。
 また、無線マイクの使用は周波数の事前調整が必要です。この調整会議に出席されなかった場合、無線マイクは一切ご使用になれません。
●周波数調整会議:5月19日(火) 15:00～
 エントランス、他社前の通路上など共用部分での説明、パンフレット等の配布、客引き等の行為は禁止します。

[電 気]

照明および実演に要する電気料ならびにその配線工事などは出展者の負担となります(出展料には含まれていません)。
※料金などの詳細につきましては、開催前にお届けする「出展の手引き」に記載いたします。

[水道]

実演に使用するための水道を自己の小間内に引き込むときは、その工事費および水道料金は出展者の負担となります。
※料金などの詳細につきましては、開催前にお届けする「出展の手引き」に記載いたします。
※給排水工事は事務局が一括して引き受け、事務局指定工事業者が施工します（出展者自身・他の業者による工事はできません）。

[ガス (LPガスで対応)]

実演に使用するためのガスを自己の小間内に引き込むときは、その工事費およびガス料金は出展者の負担となります。
※ガスボンベ(カセットを含む)の館内持ち込みはできません。
 ※館内使用可能ガス消費量には制限がありますので、必ず申込書にご記入下さい(小間割発表後の追加はできない場合があります)。
 ※料金などの詳細につきましては、開催前にお届けする「出展の手引き」に記載いたします。

水道・ガス・エアー工事の必要な出展者は必ず出展申込書にご記入下さい。また会場ピットの関係により出展位置が限定されますので、小間割発表後の水道・ガス・エアー工事の申し込み、中止はできませんのでご注意ください。

[管理保全]

- (1) 事務局は、善良な管理者としての注意をもって会場全般の管理に当たります。ただし、各出展物の管理は出展者が責任を持つものとし、事務局は出展物の盗難紛失、火災、損傷など不可抗力による出展者の損害に対して補償の責任を負いません。
- (2) 出展者の行為により事故が発生したときは、当該出展者の責任において解決するものとし、事務局はこれに対し一切責任を負いません。

[開催の中止・短縮・延期・会場の移転]

- (1) 天災、感染症、テロ、国・行政などからの指示・命令、その他不可抗力などにより展示会開催が著しく困難となった場合、主催者は開催前または開催期間中であっても、開催中止、開催期日・開催時間の短縮、開催延期または会場の移転を行うことがあります。その場合、主催者が上記の決定後、速やかに出展者に通知・公表することとします。なお、この決定および実行により被る出展者の損害については、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- (2) 搬入・装飾期間前日までに、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、主催者は既に発生した経費を差し引いた出展料の残額を出展者に返金します。
- (3) 開催中(搬入・装飾期間および会期)に発生した不可抗力により開催期日・開催時間を短縮・中止した場合については、出展料ならびに主催者と出展者間の直接契約から発生した費用(セミナー開催料・ストックスペース使用料・ガイドブック(有料オプション)申込料)は返金しません。また、それによって主催者以外で出展者が要した費用については補償しません。
- (4) (1)に基づき、開催延期または会場の移転となった場合、出展料ならびに主催者と出展者間の直接契約から発生した費用は返金しません。

出展料などの支払い

【**出展料・ストックスペース・セミナー・ガイドブック(有料オプション)**】

申込書の内容を確認後、**請求書を12月以降、順次送付**いたしますので、**2026年2月27日(金)**までにお支払い下さい。
(銀行振込にて納付願います。)

〈銀行振込先〉りそな銀行 東京営業部 当座 0656007
 □座名「力」ニッカンコウギョウシンブンシャ」

※期限までにお支払いいただけない場合、出展受け付けを取り消す場合があります。

※出展ブース内の装飾費、電気・ガス・水道・エアー工事費などは会期終了後お支払いいただけます。

※出展料を含め本展に関するすべての請求についてのお振込み手数料は、出展者のご負担となります。